

学校法人稲置学園 事務職員 公募要項

- 1 任用職種 事務職員
- 2 主な業務 学園内の情報機器及び情報システムの整備・運用・保守・管理等に関すること
情報セキュリティ対策に関すること
ほか上記付随業務
- 3 勤務地 学校法人稲置学園（石川県金沢市御所町丑10番地1）
人事異動により、業務及び勤務地が変更になることもあります。
- 4 募集人員 1名
- 5 勤務形態 任期制職員（最長3年。満了後、正職員へ登用することがある。）
- 6 採用日 平成29年4月1日
- 7 応募資格
 1. 短期大学士以上の学位を有する方
 2. 情報システムの運用経験を有する方が望ましい
 3. 情報処理技術者試験（国家資格）を有する方が望ましい
- 8 求める職員像
 1. 建学の精神に基づき、その実現に向け自ら考え自ら行動できる方
 2. 意欲をもって業務に取り組み、かつ協力的に業務を推進できる方
 3. 教育機関に従事する職業人としての倫理観と責任感を有している方
- 9 給 与 本学園規程による。
(所得税・健康保険・年金・雇用保険の掛金本人負担分は給与より控除)
*賞与、通勤手当、扶養手当等の手当は、本学園規程に基づき別途支給する。
(住宅手当なし)
- 10 勤務時間 8:30～17:15（昼食休憩11:45～12:45）
*勤務時間を超えて勤務することがある。
- 11 休 日 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（10月5日）、年末年始（12月28日～1月4日）、夏期休暇（8月13日～16日）
*休日に勤務することがある。
- 12 退職金 有り
- 13 応募締切 平成28年12月22日（木）（必着）
- 14 提出書類
 1. 履歴書（別紙様式によること）
 2. 学位等証明書（又は学位記の写し）又は卒業（修了）見込証明書
 3. 職務経歴書（既卒者のみ、別紙様式によること）
 4. 勤務に対する抱負（1000字程度、別紙様式によること）

*別紙様式は、学校法人稲置学園ホームページ（<http://www.seiryo.jp/>）よりダウンロードしてください。

*応募者の方より取得した個人情報については、採用手続のみに使用いたします。
なお、提出いただいた書類等は返却いたしません。

提出先：〒920-8620 石川県金沢市御所町丑10番地1

学校法人稲置学園 法人事務部人事課「職員採用係」宛

*郵送：封筒には「事務職員応募書類在中」と朱書きし書留にて送付してください。

15 問合せ 学校法人稲置学園 法人事務部人事課 上田又は山森

TEL：076-253-3816 メール：jinji@seiryo.jp

16 審査 書類審査、一次面接、最終面接（1月実施予定）

書類審査の合格者に対し、一次面接を実施します。交通費は自己負担となります。