

非常勤講師募集要項

担当教科及び採用予定人数	社会（地理・歴史） 1名
職種	非常勤講師
業務内容	授業、教科指導、学校長が命ずるその他の業務
任用期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日（更新することがある。）
試用期間	試用期間なし
就業場所	星稜中学校・星稜高等学校（金沢市小坂町南206番地）
就業時間	8：45～16：00の間で週11時間程度（担当教科時間割による。）
休日	第2、第4土曜日、日曜日、祝日、勤務を要しない曜日、 夏期休暇（8/13～16）、創立記念日（10/5）、年末年始休暇（12/28～1/4）
給与等待遇	基本月額 1時間当たり11,400円×1週間の授業数（週11時間 125,400円） 通勤手当 期限付職員勤務規程による。 賞与 6月-0.5か月、12月-0.63か月（H29年度実績）
応募資格	1. 当該教科の教員免許状取得者、又は取得見込み者（中学校免許状の取得があればなお良い。） 2. 熱意をもって教科指導に当たることができる方 3. 大学等の進学希望者への教科指導ができる方
提出書類	1. 履歴書（3か月以内に撮影した写真を貼付のこと）（別紙様式によること） ※様式は学校法人稲置学園ホームページよりダウンロードしてください。 ※実務経験者は、その内容を具体的に記入してください。 2. 卒業（修了）証書写し又は卒業（修了）見込み証明書 3. 教員免許状の写し又は教員免許取得見込み証明書
応募締切日	平成30年2月28日（水）必着
選考方法	一次審査（書類審査）の上、二次審査（面接）を実施し、合否を決定する。 ※二次審査は、一次審査合格者に対してのみ実施する。
社会保険	労災保険加入
募集者の名称	〒920-8620 石川県金沢市御所町丑10番地1 学校法人稲置学園
書類送付先	法人事務部総務課「星稜高等学校非常勤講師採用係」宛 ※応募封筒には「星稜高等学校非常勤講師応募書類在中」と朱書き、簡易書留にて送付してください。 担当：法人事務部総務課 上田又は山森 TEL：076-253-3816 FAX：076-253-3993 E-mail：jinji@seiryo.jp
個人情報	履歴書等の個人情報は、採用選考・手続のみに使用いたします。なお、ご提出いただいた書類等は返却いたしません。